

# Vrijwilligers bij Dimence Groep

*Informatie voor ondersteunende diensten*



*"Werken binnen de Dimence Groep is een samenspel tussen allen die bij zorg en hulp betrokken zijn. We werken met vrijwilligers waar mogelijk, met beroepskrachten waar nodig; ze zijn aanvullend op elkaar'.*



# DIMENCE GROEP

## Voorwoord

*Fijn dat u bij een van de ondersteunende diensten van de Dimence Groep aan de slag wilt als vrijwilliger! Bij de Dimence Groep is de zorg, maatschappelijke dienstverlening en welzijn ondergebracht in een aantal kleinere, stichtingen te weten Dimence, de Kern, Transfore, Mindfit, Jeugd, WijZ en Impluz. Deze hebben ieder een eigen doelgroep. Hierdoor kunnen we sneller inspelen op de wensen en behoeften van onze patiënten, cliënten, klanten en deelnemers.*

Aan de Dimence Groep zijn centraal een aantal ondersteunende diensten verbonden zoals;

- Vastgoed en Huisvesting
- Control, Financiën & Informatievoorziening
- Human Resource & Development en
- Informatisering, Automatisering & Services

We hebben een gezamenlijk streven om de geestelijke gezondheid, maatschappelijke participatie en het welzijn van de mensen in ons werkgebied te verbeteren. We vormen samen een groep; we werken samen, delen kennis en vormen een keten. We leren van elkaar en versterken elkaar.

Daar waar mogelijk werken wij met vrijwilligers. Ze zijn onmisbaar voor het werk van de Dimence Groep. Niet alleen binnen de zorg en onze maatschappelijke- en welzijnsactiviteiten maar ook binnen onze ondersteunende diensten. Daarmee zijn vrijwilligers van onschatbare waarde!

In dit boekje vindt u allerlei informatie die voor u interessant kan zijn. Heeft u nog vragen en/of opmerkingen, dan kunt u altijd bij ons terecht. Wij horen graag van u!

Medewerkers Werv  
T. 038 – 8 515 799  
E. info@wervdg.nl  
I www.wervdg.nl



## DIMENCE GROEP

### **Inleiding**

Bij de Dimence Groep werken meer dan 1250 vrijwilligers verdeeld over diverse stichtingen. Vrijwilligers werken individueel of in groepsverband en altijd in nauw contact met één van de beroepskrachten. De beroepskracht kan daarin de leiding hebben, maar steeds vaker ontwikkelen en sturen vrijwilligers zelf hun werk. De beroepskracht heeft dan een faciliterende en/of coördinerende rol. Vrijwilligers krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in het werk dat bij hen past. Het organiseren en coördineren van vrijwillige inzet wordt uitgevoerd door team WerV van de Dimence Groep. Denk hierbij aan het plaatsen van vacatures, scholing, een nieuwsbrief voor vrijwilligers en diverse dank-je-wel activiteiten.

Het werk dat vrijwilligers verrichten is enorm waardevol voor de ondersteunende diensten van de Dimence Groep.

Vrijwilligers hebben het geduld en de aandacht om mensen te begeleiden die wat meer tijd nodig hebben voor hun taak of werk. Vrijwilligers kunnen soms zaken uit zoeken waar anderen niet aan toe komen. In het werk wat u doet wordt u begeleid door een beroepskracht. Zijn er problemen of heeft u of iemand behoefte aan extra steun? U kunt altijd overleggen met de beroepskracht.

Iedereen die als vrijwilliger aan een van de ondersteunende diensten van de Dimence Groep verbonden is, valt onder het vrijwilligersbeleid van de Dimence Groep, zoals beschreven in dit boekje. Vrijwilligers nemen een belangrijke plaats in binnen de Dimence Groep. Daarom worden in dit boekje de wederzijdse rechten en plichten beschreven. Zo wordt duidelijk wat we van elkaar kunnen verwachten en kunnen we elkaar zo nodig aanspreken op de gemaakte afspraken.



## Vrijwilligerswerk is afwisselend, leuk en leerzaam! Maar ook:

### **Onverplicht**

Dit betekent dat u er in vrijheid voor kiest om bepaalde werkzaamheden op u te nemen. Dit betekent niet dat er sprake is van vrijblijvendheid. Het kiezen voor vrijwilligerswerk brengt natuurlijk wel verplichtingen met zich mee.

### **Onbetaald**

Vrijwilligerswerk is onbetaald. Dit betekent dat u het werk doet zonder hiervoor betaald te krijgen. Soms is er een kleine onkostenvergoeding mogelijk.

### **Georganiseerd verband**

Vrijwilligerswerk vindt plaats binnen een vastgelegde structuur. U werkt samen met beroepskrachten.

“als elke vrijwilliger een ster kreeg  
werd het nooit meer donker”

Loesje



## DIMENCE GROEP

### **Vrijwilligerswerk binnen Dimence**

Binnen de Dimence Groep geloven we in de kracht van mensen daarom stimuleren we mensen om zelf activiteiten te organiseren en daar vrijwilligers bij in te zetten. Diensten en activiteiten die we organiseren sluiten daardoor goed aan bij de wensen en mogelijkheden van onze patiënten.

In zorg en welzijn kijken we steeds kritisch naar de dingen die we doen. Door vrijwilligers in te zetten in de zorg levert u een belangrijke bijdrage aan het herstelproces van mensen. Er ontstaat meer begrip voor elkaar en we helpen elkaar op weg in deze ingewikkelde samenleving. Door vrijwilligerswerk aan te bieden ervaren mensen dat er altijd wel iets is wat iemand kan; dat het leuk is om weer mee te doen, dat ze zich weer gezien en gehoord voelen. Wij willen door ons vrijwilligerswerk een actieve bijdrage leveren aan het bevorderen van duurzame werkgelegenheid voor langdurig werkelozen en mensen met een arbeidsbeperking. Om op die manier een belangrijke bijdrage te leveren aan de participatiesamenleving.



### **Aanmelding**

Meldt u zich bij WerV als vrijwilliger en weet u al precies wat u gaat doen, omdat u reageert op een vacature? Dan voert u een gesprek met de contactpersoon van de desbetreffende functie of een vrijwilligerscoördinator. Past de functie bij u, dan kunt u meestal snel aan de slag. Soms laat de vrijwilligers coördinator u nog even kennis maken met de beroepskracht van de afdeling omdat dat degene is die u gaat begeleiden.

Wilt u graag geïnformeerd worden over uw mogelijkheden als vrijwilliger dan krijgt u een uitgebreider gesprek met de medewerkster van WerV of een vrijwilligerscoördinator. Deze gaat samen met u op zoek naar het werk dat echt bij u past.

### **Vaste contactpersoon**

Elke vrijwilliger heeft een vast contactpersoon; dit is een beroepskracht van een van de ondersteunende diensten. De contactpersoon is uw eerste aanspreekpunt voor vragen en /of opmerkingen. Ook ondersteunt de contactpersoon u waar nodig bij uw werkzaamheden.

### **Kennismakingsgesprek**

Is er een geschikte vacature beschikbaar, dan volgt een kennismakingsgesprek met de contactpersoon van de betreffende vacature. Dit is een beroepskracht van een van de ondersteunende diensten. In dit gesprek:

- Bepaald zowel u als de beroepskracht of de vrijwilligersfunctie bij u past. Wanneer u beiden enthousiast bent, worden er afspraken gemaakt over de inwerkperiode en wordt de vrijwilligersovereenkomst opgesteld en eventueel getekend.
- Wanneer een van beide twijfels heeft of de vacature geschikt is, dan wordt de vrijwilligerscoördinator opnieuw ingeschakeld.



## DIMENCE GROEP

### **Begeleiding**

U en uw contactpersoon leggen in een vrijwilligersovereenkomst vast welke werkzaamheden u gaat verrichten. Ook werktijden en verdere afspraken worden hierin vastgelegd. De overeenkomst wordt in tweevoud opgemaakt; een exemplaar is voor u, het andere voor de vrijwilligersadministratie van WerV. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst of dienstbetrekking.

Als u in uw vrijwilligerswerk alleen werkt met individuele mensen (1 op 1) dan vragen wij altijd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De aanvraag voor deze verklaring verzorgen wij voor u. Ook vergoeden wij de gemaakte kosten aan u. Mocht u al een VOG hebben dan mag deze niet ouder zijn dan 1 jaar. Kan de VOG niet worden overlegd, dan wordt het contract ontbonden.

### **Inwerkperiode**

U start met een inwerkperiode, waarin u en uw contactpersoon regelmatig contact met elkaar hebben. De inwerkperiode bestaat bijvoorbeeld uit het leren kennen van uw collega's en werkplek, de activiteit die u gaat doen en (zo nodig) scholing. Aan het eind van de inwerkperiode bent u voldoende geïnformeerd om uw taken goed uit te oefenen. Deze periode duurt minimaal 2 maanden en wordt afgesloten met een evaluatiegesprek. Als u beiden tevreden bent over de werkzaamheden, worden afspraken gemaakt voor bepaalde tijd.

### **Begeleiding**

Tijdens uw werk als vrijwilliger, wordt u ondersteund door uw vaste contactpersoon. Deze ondersteunt waar nodig, zodat u in staat bent uw taak adequaat uit te voeren en met plezier te werken. U bespreekt minimaal eens per jaar met uw contactpersoon hoe het gaat. Maar in de praktijk ontmoet u elkaar regelmatig. Wanneer dit gewenst is, regelt de contactpersoon begeleiding in de vorm van cursussen, scholing of ondersteuning door derden.





## Algemene gedragscode

Het maakt niet uit bij welke ondersteunende dienst u vrijwilligerswerk doet, wij willen graag dat u zich welkom en gerespecteerd voelt. Dat geldt voor patiënten; de gebruikers van onze diensten en activiteiten, de vrijwilligers en de beroepskrachten. Daarom hebben we een gedragscode opgesteld, die aangeeft hoe we binnen De Dimence Groep met elkaar om willen gaan. Deze gedragscode geldt voor zowel vrijwilligers als beroepskrachten. De Dimence Groep kent een eigen gedragscode die op te vragen is bij het secretariaat van WerV. Onderstaande is daarvan een afgeleide.

In contact met de doelgroep gebruiken vrijwilligers en beroepskrachten van Dimence de presentiebenadering. Present betekent aanwezig zijn op een manier die de ander goed doet. Aandacht voor de ander en kijken wat men voor de ander kan betekenen. Van iedere vrijwilliger en beroepskracht wordt een tolerante, transparante en empathische houding verwacht ten opzichte van de mensen die u waar dan ook ontmoet. Onder tolerant verstaan we dat u de mening en overtuiging van de ander respecteert en niet veroordeelt in woord en gebaar. Met transparant bedoelen we dat u open bent over uw eigen doen en laten en dat u bereid bent kritisch naar uw eigen handelen te kijken. Empathisch betekent dat u zich probeert in te leven in de ander, en dat u werkt aan een relatie van wederzijds vertrouwen, respect en gelijkwaardigheid. Daarnaast zijn vrijwilligers en beroepskrachten loyaal aan de Dimence Groep. Dat betekent dat zij zich richting de patiënten en naar buiten toe niet negatief uitlaten over de Dimence Groep. Er wordt niet zelfstandig contact gezocht met de pers of als de pers u benadert over iets dat met uw vrijwilligerswerk te maken heeft dan verwijst u door naar het secretariaat van WerV.

Als er opmerkingen of klachten zijn, dan bespreken we dit met elkaar om tot een oplossing te komen.



### **Gedragscode voor vrijwilligers die bij mensen thuis of op de afdeling komen**

De presentiebenadering is voor vrijwilligers die bij mensen thuis of op de afdeling komen, extra belangrijk. Het gaat niet alleen om aanwezig zijn, maar ook dat je je verbonden voelt met de ander en deze serieus neemt. Het betekent dat je je gedrag afstemt op de ander; je tempo, je taalgebruik, de ander gunnen wat hij/zij fijn vindt. De presentiebenadering is niet grenzeloos, present zijn betekent ook afstemmen op je eigen behoeften en mogelijkheden. De vrijwilliger hoeft geen vriend voor het leven te zijn, maar hij is wel iemand die een tijdje wil mee lopen met de patiënt en die wil luisteren. Het handelen van de vrijwilliger en de beroepskracht is altijd gericht op het versterken van de zelfregie van de patiënt. Dit betekent dat er geen beslissingen worden genomen voor de patiënt, maar dat getracht wordt hem/haar zoveel mogelijk zelf te laten beslissen en doen. De verantwoordelijkheid blijft bij de patiënt.

### **Inspraak en meedenken**

Heeft u een nieuw idee of een leuk plan? Heeft u opmerkingen of verbeterpunten of vragen? Dimence en WerV nodigen u van harte uit om dit te bespreken. U kunt hiervoor altijd in gesprek gaan met uw contactpersoon/ beroepskracht, vrijwilligers coördinator of iemand van WerV. Als u belangstelling hebt om mee te denken en te adviseren vanuit het vrijwilligersperspectief in de Adviesraad Cliëntenbelangen dan kunt u altijd contact opnemen met het secretariaat van WerV. Zij brengt u in contact met de adviesraad.



## DIMENCE GROEP

### **Badge of pasje**

In overleg met uw contactpersoon van de ondersteunende diensten kan het voorkomen dat u een pasje of badge krijgt vanwege de toegankelijkheid en herkenbaarheid.

### **Dank-je-wel activiteiten**

Het werk dat u doet als vrijwilliger binnen onze organisatie is van grote waarde. Daarom willen we op een aantal momenten bedanken. Dat doen we door regelmatig een vrijwilligersfeest te organiseren waarbij alle vrijwilligers elkaar kunnen ontmoeten uit een bepaalde stad of regio. U bent natuurlijk niet verplicht deze bijeenkomst bij te wonen, maar uw komst wordt zeer gewaardeerd. Aan het eind van het jaar ontvangt u een attentie als blijk van waardering voor uw inzet. U ontvangt minimaal twee keer per jaar van ons een nieuwsbrief.

### **Stoppen**

Met vrijwilligers die stoppen vindt een afsluitend gesprek plaats met de contactpersoon waarin de tijd als vrijwilliger bij Dimence wordt geëvalueerd. Ook worden er afspraken gemaakt over het afscheid en hoe in de toekomst het contact wordt onderhouden tussen Dimence en de 'ex-vrijwilliger'. De vrijwilliger krijgt een attentie als dank voor zijn/haar werk als vrijwilliger.



### Rechten en plichten vrijwilligers op een rij

Elke vrijwilliger heeft recht op:

- Een goede kennismakings-en inwerkperiode met begeleiding bij Dimence.
- Een vast contactpersoon.
- Informatie, begeleiding, overleg en scholing voor zover gewenst en noodzakelijk in het kader van het vrijwilligerswerk.
- Eenzelfde respectvolle bejegening als beroepskrachten.
- Deelname aan alle activiteiten die de Dimence Groep onderneemt om een goed contact te bevorderen en te onderhouden met haar vrijwilligers.
- Verzekering en vergoeding van kosten zoals beschreven in dit boekje.
- Zorgvuldige behandeling van persoonlijke gegevens.
- Alle zaken zoals beschreven in de Arbo-wet en Arbo regelingen die mede van toepassing zijn op vrijwilligers.
- De mogelijkheid om mee te denken en te praten over de ontwikkelingen van het vrijwilligerswerk en algemeen beleid.
- Waardering en persoonlijke aandacht vanuit een van de ondersteunende diensten van de Dimence Groep.



### De vrijwilliger wordt geacht

- De afgesproken werkzaamheden te verrichten.
- Een bepaald minimum aan tijd ter beschikking te hebben.
- Zich te onthouden van mededelingen aan derden omtrent zaken die hem/haar uit zijn positie als vrijwilliger bekend geworden zijn. Zowel over de verschillende Stichtingen van de Dimence Groep waaronder Dimence als over medewerkers, de collega-vrijwilligers en de klanten. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.
- Niet zelfstandig de pers te benaderen of te woord te staan zonder vooroverleg met WerV. Medewerkers en vrijwilligers moeten pers vragen altijd doorverwijzen naar het secretariaat van WerV.
- Melding te doen aan de contactpersoon van incidenten met klanten/ cliënten/patiënten/ deelnemers en/of medewerkers.
- Zorgvuldig om te gaan met goederen die door de Stichtingen van de Dimence Groep waaronder Dimence aan zijn/haar zorgen zijn toevertrouwd.
- Zich te houden aan de regels en afspraken die er zijn op de afdeling
- Zich te houden aan de gedragscode in het omgaan met patiënten, ook bij de mensen thuis.
- Te beschikken over vaardigheden/ kwaliteiten en competenties die aansluiten bij de te verrichten taak en/of functie.
- Bereid te zijn tot samenwerking en overleg.
- Bereid te zijn een introductiecursus of training te volgen.



# Regelingen voor vrijwilligers

## Vergoeding van onkosten

Vrijwilligers zijn onbetaalde krachten. Dit betekent dat vergoedingen alleen betrekking hebben op aannemelijk te maken kosten ten behoeve van en/of kosten in verband met het verrichten van vrijwilligerswerk. De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten. Uitgangspunt is dat de vrijwilliger vooraf toestemming heeft gekregen van de contactpersoon voor het maken van deze kosten. Vergoeding vindt plaats na overlegging van een declaratieformulier en een eventueel betalingsbewijs bij de contactpersoon van een van de ondersteunde diensten. Uw contactpersoon tekent het declaratieformulier af.

## Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor vrijwilligers is de vrijwilligerscoördinator. U kunt bij haar terecht voor vragen of klachten, waarvan u het moeilijk vindt om direct te bespreken met uw contactpersoon. U kunt haar bereiken via telefoonnummer: 038 - 8 515 799 of e-mailadres: [r.blom@wervdg.nl](mailto:r.blom@wervdg.nl)

## Verzekeringen

Vrijwilligers van de Dimence Groep, in uw geval van Dimence zijn verzekerd via een collectieve ongevallenverzekering en WA verzekering. Deze verzekeringen keren uit bij overlijden, blijvende invaliditeit en beperkte geneeskundige en materiele kosten. En bij schade en letsel die vrijwilligers tijdens hun werkzaamheden aan derden toebrengen. Ook wordt uitgekeerd bij schade en letsel dat ontstaat bij de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Ook is de schade aan vervoermiddelen, opgelopen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk verzekerd. Tevens is er een autoverzekering voor vrijwilligers die schade dekt aan de privéauto bij zogenaamde dienststreizen.



## DIMENCE GROEP

### **Klachten**

Indien u opmerkingen of problemen heeft, kunt u deze bespreken met uw contactpersoon of met de vertrouwenspersoon vrijwilligers. Wanneer u er samen niet uit komt dan kunt u uw klacht melden bij de manager Annemarie van der Kolk. Zij is bereikbaar via het secretariaat van WerV. Uw klacht wordt vervolgens behandeld volgens het klachtenreglement. Dit reglement is opvraagbaar bij het secretariaat van WerV.  
T. 038 – 8 515 799 E-mail: info@wervdg.nl

### **Foien en beloningen**

De vrijwilliger zal nooit direct of indirect geldbedragen, cadeaus of legaten van klanten van Dimence accepteren. Er wordt ook geen ruilhandel ondernomen.

### **Beëindiging van de overeenkomst**

De opzegtermijn is in principe een maand, zodat er voldoende gelegenheid is om een nieuwe vrijwilliger te werven en in te werken. In onderling overleg kan besloten worden om de opzegtermijn te verkorten of te verlengen. Indien in alle redelijkheid niet gevraagd kan worden de samenwerkingsafspraken nog langer voort te zetten, kan de samenwerking eenzijdig met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

**Werv**

vrijwilligerswerk & participatie



**DIMENCE GROEP**